

**WNIOSEK O ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z ODBIOREM ODPADÓW KOMUNALNYCH
DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

Terminy składania wniosku:

- w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty.

Wniosek należy złożyć z następującymi załącznikami:

- KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- pełnomocnictwa/ oświadczenia do reprezentowania firmy

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami.

- Należy wypełnić wyłącznie jasne pola.

1. MIEJSCE SKŁADANIA FORMULARZA

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. w Lubinie

ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin

2. CEL ZŁOŻENIA FORMULARZA (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Złożenie wniosku

Korekta wniosku

3. DANE WNIOSKODAWCY (osoba upoważniona do reprezentowania firmy)

1. Imię _____ 2. Nazwisko _____

4. ADRES SIEDZIBY

[miejsce na pieczętkę]

1. Kraj	2. Województwo	3. Powiat	
4. Gmina	5. Ulica	6. Numer domu	7. Numer lokalu
8. Miejscowość	9. Kod pocztowy	10. Poczta	
11. NIP	12. REGON		
13. E-mail	14. Telefon		

4.1. ADRES DO KORESPONDENCJI (można wypełnić, jeżeli jest inny niż adres wpisany w części 4)

1. Kraj	2. Województwo	3. Powiat	
4. Gmina	5. Ulica	6. Numer domu	7. Numer lokalu
8. Miejscowość	9. Kod pocztowy	10. Poczta	

5. PUNKT PODSTAWIENIA POJEMNIKÓW/WORKÓW

1. Ulica	2. Numer domu	3. Numer lokalu	4. Numer działki
5. Miejscowość	6. Kod pocztowy		

5.1. OZNACZENIE BUDYNKU LUB CZĘŚCI BUDYNKU

7. Ulica	8. Numer domu	9. Numer lokalu	10. Numer działki
----------	---------------	-----------------	-------------------

6. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

6.1.	Rodzaj odpadu komunalnego	Pojemność pojemnika / worka	Liczba pojemników/worków	Częstotliwość odbioru odpadów	Miesięczna stawka opłaty za pojemnik/work (cena brutto)	Wysokość miesięcznej opłaty za pojemnik/work (iloczyn a,c)
			a	b	c	d
	Zmieszane	0,12 m ³ (pojemnik)		1 raz/tydzień	79,00 zł	
		0,24 m ³ (pojemnik)		1 raz/tydzień	180,00 zł	
		0,36 m ³ (pojemnik)		1 raz/tydzień	235,00 zł	
		0,66 m ³ (pojemnik)		1 raz/tydzień	380,00 zł	
		1,1 m ³ (pojemnik)		1 raz/tydzień	650,00 zł	
	Papier	0,12 m ³ (worek)		co 2 tygodnie	40,00 zł	
		0,12 m ³ (pojemnik)		co 2 tygodnie	40,00 zł	
		0,24 m ³ (pojemnik)		co 2 tygodnie	70,00 zł	
		1,1 m ³ (pojemnik)		co 2 tygodnie	290,00 zł	
		1,5 m ³ (pojemnik typu dzwon)		co 2 tygodnie	412,00 zł	
	Metale i tworzywa sztuczne	2,5 m ³ (pojemnik typu dzwon)		co 2 tygodnie	500,00 zł	
		0,12 m ³ (worek)		co 2 tygodnie	40,00 zł	
		0,12 m ³ (pojemnik)		co 2 tygodnie	40,00 zł	
		0,24 m ³ (pojemnik)		co 2 tygodnie	70,00 zł	
		1,1 m ³ (pojemnik)		co 2 tygodnie	290,00 zł	
	Szkło	1,5 m ³ (pojemnik typu dzwon)		co 2 tygodnie	412,00 zł	
		2,5 m ³ (pojemnik typu dzwon)		co 2 tygodnie	500,00 zł	
		0,12 m ³ (worek)		co 2 tygodnie	40,00 zł	
		0,12 m ³ (pojemnik)		co 2 tygodnie	40,00 zł	
		0,24 m ³ (pojemnik)		co 2 tygodnie	70,00 zł	
	Szkło	1,1 m ³ (pojemnik)		co 2 tygodnie	290,00 zł	
		1,5 m ³ (pojemnik typu dzwon)		co 2 tygodnie	412,00 zł	
		2,5 m ³ (pojemnik typu dzwon)		co 2 tygodnie	500,00 zł	
		0,12 m ³ (worek)		co 2 tygodnie	40,00 zł	
		0,12 m ³ (pojemnik)		co 2 tygodnie	40,00 zł	

Bio	0,12 m ³ (worek)	1 raz/tydzień	80,00 zł
	0,12 m ³ (pojemnik)	1 raz/tydzień	80,00 zł
	0,24 m ³ (pojemnik)	1 raz/tydzień	140,00 zł
	1,1 m ³ (pojemnik)	1 raz/tydzień	540,00 zł
Wysokość opłaty (suma kolumny d)			

7. KONTENERY*

Rodzaj odpadu komunalnego	Pojemność [m ³]	Ilość kontenerów	Podstawienie kontenera [cena netto za miesiąc]	Wysokość miesięcznej opłaty za dzierżawę kontenera [zł]**
Zmieszane	4		42,00 zł	
	6		52,00 zł	
	8		62,00 zł	
	12		75,00 zł	
Wysokość opłaty [zł]				

*odbiór i wywóz kontenerów na telefoniczne zgłoszenie klienta z wydłużonym czasem realizacji do 3 dni

**do wysokości miesięcznej opłaty za podstawienie kontenera doliczany jest koszt transportu odpadów na składowisko i opłata za rzeczywistą masę odebranych odpadów na podstawie dowodu ważenia

8. PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSK LUB PEŁNOMOCNIKA

1. Imię	2. Nazwisko
3. Data wypełnienia wniosku (dzień-miesiąc-rok)	4. Podpis składającego wniosek
5. Imię i nazwisko pełnomocnika	6. Podpis pełnomocnika

10. ADNOTACJE PRZYJMĄCEGO WNIOSK

1. Uwagi przyjmującego wniosek	
2. Data (dzień-miesiąc-rok)	3. Podpis przyjmującego wniosek

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin. Kontakt: tel. 76 724 99 40, mpo@mpo.lubin.pl (dalej Administrator)
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.

Podstawa przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

- art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.

Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy; imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowej, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.

Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty tj. dostawców usług lub produktów, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting)

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.

Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.